

Toelichting bij het verzendformulier Wet bodembescherming

Inleiding

Het formulier

Voor het doen van een aanvraag in het kader van de Wet bodembescherming heeft de provincie een verzendformulier ontwikkeld.

Dit formulier heeft tot doel om in formatie over bodemverontreiniging op een efficiënte en eenduidige manier te verzamelen. De gegevens uit dit formulier worden in een elektronische database opgenomen.

Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend alvorens een aanvraag tot het nemen van een besluit op grond van de Wet bodembescherming in behandeling kan worden genomen.

Het formulier kan ook worden gebruikt om een overleg aan te vragen alvorens een officiële aanvraag wordt ingediend. Met dit formulier kunt u dit kenbaar maken. Medewerkers van het cluster Bodem zullen dan contact met u opnemen.

Zoals u kunt zien bestaat het formulier uit twee delen.

Deel I dient **altijd** te worden meegezonden met uw verzoek. **Deel II** zend u alleen in indien u instemming vraagt met een saneringsplan of een melding doet op grond artikel 28 van de Wet bodembescherming, dus als er een voornemen bestaat om de verontreiniging in de bodem te saneren, verplaatsen of te verminderen.

Deel I is een algemeen deel. Hierin wordt gevraagd naar gegevens over de locatie, de melder, de gebruikers en het doel van de aanvraag. Deel I moet bijvoorbeeld ook worden gebruikt om melding te maken van een ongewoon voorval waardoor er bodemverontreiniging is ontstaan.

Deel II is het zogenaamde PMV-formulier (vastgesteld op grond van de Provinciale Milieuverordening Fryslân). De vragen in dit deel komen overeen met de eisen die aan het saneringsplan worden gesteld in artikel 6.3 van de PMV. In die zin kan het formulier gebruikt worden als leidraad voor de opsteller van het saneringsplan. *Let op!* Om te toetsen of het saneringsplan volledig is dient altijd gekeken te worden naar de eisen die staan opgesomd in de PMV.

Het verzendformulier dient volledig ingevuld en ondertekend te worden en met eventuele rapporten in 4-voud en gevraagde bijlagen te worden ingezonden aan Gedeputeerde Staten.

De procedure

Op grond van artikel 28 van de Wet bodembescherming (Wbb) moet een ieder die het voornemen heeft om de bodem te saneren, dan wel handelingen te verrichten als gevolg waarvan de verontreiniging wordt verminderd of verplaatst, hiervan melding doen bij Gedeputeerde Staten. De melding moet tenminste 15 weken voor aanvang van de sanering gedaan worden.

Als de melding betrekking heeft op een geval van ernstige bodemverontreiniging, dan gaat de melding in ieder geval vergezeld van de resultaten van het **nader onderzoek** en van een **saneringsplan**.

Voordat met de sanering mag worden begonnen, moeten Gedeputeerde Staten hun instemming verlenen aan het saneringsplan. Als niet binnen 15 weken nadat het

saneringsplan in behandeling is genomen door Gedeputeerde Staten een besluit is genomen, is de instemming van rechtswege verleend. Dit betekent dat de indiener van het saneringsplan met de uitvoering ervan mag beginnen.

Deze procedure van 15 weken mag door Gedeputeerde Staten worden verlengd met maximaal 15 weken zodat in dat geval de proceduredtijd 30 weken bedraagt. Slechts in uitzonderlijke gevallen zullen Gedeputeerde Staten gebruikmaken van deze verlengingsmogelijkheid.

Gedeputeerde Staten stemmen slechts in met het saneringsplan als naar hun oordeel wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 38 van de Wbb.

Dit houdt in dat degene die de bodem saneert, de sanering zodanig uitvoert dat de functionele eigenschappen die de bodem heeft voor mens, plant of dier, worden behouden of hersteld. De sanering dient in ieder geval afgestemd te zijn op het gebruik van de locatie. Daarbij is het gebruik conform het bestemmingsplan maatgevend.

Opschorten van de procedure

Als een aanvraag niet aan de eisen voldoet zullen Gedeputeerde Staten de procedure opschorten. In een brief aan de aanvrager wordt dit duidelijk gemaakt. In die brief wordt tevens aangegeven op welke punten de aanvraag of het plan aangepast moet worden. Ook geven Gedeputeerde Staten een termijn waarbinnen de aanvraag moet worden aangevuld of verbeterd. Nadat de gevraagde gegevens zijn aangeleverd, of als die niet worden aangeleverd; als de termijn waarmee de behandeling van de aanvraag is opgeschort is verstreken; zullen Gedeputeerde Staten besluiten of ze de aanvraag buiten behandeling zullen stellen. Van een dergelijk besluit wordt de aanvrager op de hoogte gesteld. Deze kan tegen het besluit om de aanvraag buiten behandeling te stellen, bezwaar maken. Ook kan het niet aanleveren van de gevraagde gegevens er toe leiden dat Gedeputeerde Staten hun instemming aan het saneringsplan weigeren.

Rechtsbescherming

Belanghebbenden die van mening zijn dat zij in hun belangen geschaad zijn door een besluit van Gedeputeerde Staten, kunnen daartegen bezwaar maken. In onderstaand schema is voor de meest voorkomende besluiten op grond van de Wbb, per besluit de rechtsprocedure beschreven. Overigens staat onder elk besluit van Gedeputeerde Staten een clause, waarin staat aangegeven welke procedure moet worden gevolgd. Aangezien het instellen van bezwaar of beroep geen schorsende werking heeft, kan een belanghebbende, om te voorkomen dat hangende het bezwaar of beroep met de sanering wordt gestart, om een voorlopige voorziening vragen bij de Voorzitter van de Afdeling bestuursrechtspraak van Raad van State.

Standaard worden de besluiten op grond van de Wet bodembescherming voorbereid met behulp van de bepalingen in titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht. Alleen in gevoelige en complexe situaties zal de openbare voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht toegepast worden.

	soort besluit	ontwerpbesluit	proceduretijd	bezwaar of beroep
voorbereidingsprocedure titel 4:1 Awb	art. 29 jo. art. 37: ernst en spoedeisendheid	neen, direct definitief besluit	15 weken	belanghebbende eerst bezwaar bij GS, daarna beroep bij de Raad van State
	art. 39 of art. 40 instemming met (deel)saneringsplan,	neen, direct definitief besluit	15 weken eventueel + 15 weken	belanghebbende eerst bezwaar bij GS, daarna beroep bij de Raad van State
	art. 39c: evaluatieverslag	neen, direct definitief besluit	8 weken	belanghebbende eerst bezwaar bij GS, daarna beroep bij de Raad van State
	art. 39d: nazorgplan	neen, direct definitief besluit	6 maanden	belanghebbende eerst bezwaar bij GS, daarna beroep bij de Raad van State

	soort besluit	ontwerpbesluit	proceduretijd	bezwaar of beroep
voorbereidingsprocedure afd 3:4 Awb	art. 29 jo. art 37: ernst en spoedeisendheid	ja: 6 weken ter inzage. zienswijze indienen bij GS	15 weken	rechtstreeks beroep bij de Raad van State na indienen zienswijze
	art. 39 of art. 40 instemming met (deel)saneringsplan	ja:6 weken ter inzage. zienswijze indienen bij GS	15 weken eventueel + 15 weken	rechtstreeks beroep bij Raad van State na indienen zienswijze
	art. 39c: evaluatieverslag	ja:6 weken ter inzage. zienswijze indienen bij GS	8 weken	belanghebbende eerst bezwaar bij GS, daarna beroep bij de Raad van State
	art. 39d: nazorgplan	ja:6 weken ter inzage. zienswijze indienen bij GS	6 maanden	belanghebbende eerst bezwaar bij GS, daarna beroep bij de Raad van State

Het formulier

Hieronder wordt ingegaan op de vragen uit het verzendformulier.

Deel I: Verzend Formulier Bodembescherming

A: Gegevens melder, opdrachtgever en adviseur

De melder is degene die een aanvraag tot het nemen van een besluit aan Gedeputeerde Staten richt met de bedoeling dit besluit voor zichzelf te verkrijgen.

Indien een adviesbureau de aanvraag indient namens een van hun cliënten, dan dient de naam van de cliënt ingevuld te worden onder het kopje “melder”.

Degene die opdracht verstrekt heeft om het bodemonderzoek te laten uitvoeren, hoeft niet degene te zijn die de verzoekt een besluit te nemen. Daarom moet apart vermeld worden wie de opdrachtgever is van het bodemonderzoek.

Als u gebruikmaakt van een adviseur dient u ook diens naam in te vullen. Dat kan ook bijvoorbeeld een instantie zijn, een bank of een adviesbureau.

B: Algemene gegevens

1. Locatie

Met de omschrijving *locatie* wordt de algemene naam bedoeld waaronder de locatie bekend staat. Bijvoorbeeld “Tankstation Jansen” of “Sportpark De Hoogte”.

Indien de locatie geen algemene naam heeft, laat u deze vraag open.

De *FR-code* is een code die Gedeputeerde Staten toekent aan een project. Indien het nieuw aangemeld project is, laat u deze vraag open. De FR-code staat altijd vermeld in de brieven die u van de provincie ontvangt.

De *BSB-code* is de code die door de Stichting Bodemsanering in bedrijfzijnde bedrijfsterreinen (BSB) wordt toegekend als een bedrijf zich indertijd heeft aangemeld voor het begeleidingstraject van de BSB. Als niet sprake is van een in- bedrijfzijd bedrijfsterrein, of als een bedrijf zich niet heeft aangemeld als deelnemer aan het BSB-traject, vult u hier niets in.

2. Kadastrale aanduiding + ligging

Als in een besluit een uitspraak wordt gedaan over de kwaliteit van de bodem, dan moet dit besluit geregistreerd worden bij het Kadaster. Hiervoor is het nodig om te weten op welke kadastrale percelen zich de verontreiniging bevindt en welk deel van het perceel verontreinigd is. Dit geldt in elk geval voor alle besluiten op grond van een melding ex artikel 28 Wbb (voornemen tot saneren, verplaatsen of verminderen van de verontreiniging) en voor een besluit naar aanleiding van een nader onderzoek.

3.1 Te onderscheiden deelverontreinigingen

Hier dient u aan te geven welke soorten verontreinigingen er zich op de locatie bevinden; bijvoorbeeld, een verontreiniging met minerale olie, een verontreiniging met oplosmiddelen enz.

Oorzaak bodemverontreiniging per deelverontreiniging (indien bekend)

Hier moet u invullen welke oorzaak ten grondslag ligt aan de deelverontreinigingen. Bijvoorbeeld veroorzaker A heeft een olieverontreiniging veroorzaakt, en een metalenverontreiniging. veroorzaker B heeft een verontreiniging veroorzaakt door het dempen van een sloot met verontreinigd materiaal. Het kan natuurlijk ook zijn dat er slechts één veroorzaker is van alle geconstateerde verontreinigingen.

Periode van verontreiniging

Per onderscheidde deelverontreiniging dient hier te worden ingevuld van wanneer tot wanneer de verontreiniging is veroorzaakt.

Geef gemotiveerd aan of er sprake is van ruimtelijke, organisatorische en technische samenhang tussen de verschillende deelverontreinigingen of leg uit waarom deze ontbreken

Bij het beantwoorden van deze vraag moet worden aangegeven, gemotiveerd, waarom er sprake is van één, dan wel meerdere gevallen van bodemverontreiniging.

Op grond van de Wbb moet door Gedeputeerde Staten worden vastgesteld of de verschillende verontreinigingen tot één dan wel meerdere gevallen van bodemverontreinigingen moeten worden gerekend. Verschillende soorten van verontreiniging (bijvoorbeeld een olieverontreiniging en een verontreiniging met zware metalen) kunnen veroorzaakt zijn door één en het zelfde bedrijf.

Het begrip 'geval van verontreiniging' wordt in artikel 1 eerste lid van de Wbb als volgt omschreven: 'geval van verontreiniging of dreigende verontreiniging van de bodem dat betrekking heeft op grondgebieden die vanwege die verontreiniging, de oorzaak of de gevolgen daarvan in technische, organisatorische en ruimtelijke zin met elkaar samenhangen”.

Het begrip grondgebied omschrijft een bepaalde ruimtelijke bodemeenheid. Het begrip verontreiniging omschrijft een buitengewone toestand van de bodem. Verschillende verontreinigde grondgebieden worden tezamen tot één geval van verontreiniging gerekend indien de verontreinigingen van de bodem vanwege de verontreiniging, de oorzaak of de gevolgen daarvan een technische, organisatorische en ruimtelijke samenhang vertonen. Hierbij dient in meer of mindere mate aan elk van de drie genoemde samenhangen voldaan te worden om als één geval te worden beschouwd. Een organisatorische samenhang is aanwezig, wanneer de verontreinigingen een gevolg zijn van één en dezelfde organisatorische eenheid/veroorzaker. Een technische samenhang is aanwezig, wanneer de verontreiniging het gevolg is van een bepaald productieproces, installatie of mechanisme.

Een ruimtelijke samenhang is aanwezig, wanneer de verontreinigingen in aan elkaar grenzende of in elkaars directe nabijheid gelegen grondgebieden voorkomen of in het verspreidingsgebied van de verontreiniging liggen.

3.2 De (geschatte) onderzoekskosten (incl. BTW) en voor zover van toepassing, inclusief de kosten van het opstellen van het saneringsonderzoek en het saneringsplan.

C: Gegevens rechthebbenden locatie

4. Eigena(a)r(en) locatie

Per verontreinigd kadastraal perceel moeten de namen van de eigenaar of eigenaren worden ingevuld. Dit mag ook een recent overzicht uit het Kadaster zijn. U kunt dit als bijlage toevoegen bij dit formulier of opnemen in het rapport Nader Onderzoek c.q. saneringsplan en daarnaar in het formulier verwijzen.

5. Gebruiker(s) locatie

Indien de eigenaar van de locatie niet tevens ook de feitelijke gebruiker van de locatie is, moet hier worden aangegeven wie de feitelijke gebruiker is. Dat kan zijn een huurder, (erf)pachter of vruchtgebruiker.

6. Anderen die bepaalde rechten op de locatie hebben

Met de genoemde rechten worden bedoeld de zogenaamde zakelijke rechten; het recht van op- of onderstal, appartementsrechten, erfdiensbaarheden.

D: Doel van melding / aanvraag + toe te zenden bijlagen

7. Doel van de melding/ aanvraag

Wat is het doel van uw aanvraag? U kunt meerdere keuzes aangeven. Achter elke mogelijkheid staat aangegeven welke bijlage (n) u moet aanleveren. Indien u verzoekt om een beschikking op grond van artikel 28 Wbb (melding uitvoering sanering), dan dient u ook Deel II van dit formulier in te zenden.

8. Vooroverleg gewenst

Indien u eerst vooroverleg wilt voeren met een medewerker van de afdeling Milieubeleid, dan kunt u dat hier aangeven. Indien u aangeeft dat u vooroverleg wenst, beschouwen wij uw aanvraag tot een besluit als een conceptaanvraag. Omdat de melding niet behandeld wordt als een formele aanvraag, gaat ook de proceduretijd niet lopen. In het vooroverleg zal met u worden afgesproken op welk moment u een formele aanvraag indient. De wettelijke afhandelingstermijn gaat pas lopen op het moment van binnenkomst van uw formele aanvraag.

9. – vervallen -

E: SEB/Wbb ISV/Bedrijvenregeling/ ILG

10. t/m 19.

Alhoewel het uitgangspunt van de Wbb is, dat elke eigenaar zelf verantwoordelijk is voor de toestand van de bodem, en de veroorzaker van een verontreiniging deze voor eigen rekening moet opruimen, is het in een aantal gevallen mogelijk dat van overheidswege een bijdrage kan worden verstrekt aan de eigenaar of veroorzaker of derde.

Om een indicatie te krijgen of een aanvraag in aanmerking kunt komen voor een dergelijke bijdrage wordt u verzocht om de vragen 10 t/m/ 19 in te vullen.

Bedrijvenregeling

De vraag of sprake is van een bedrijfsterrein is relevant omdat u dan mogelijk in aanmerking komt voor een bijdrage in de saneringskosten op grond van de bedrijvenregeling. Deze regeling vindt u op www.fryslan.nl. Via Loket On-line kunt u doorklikken naar het Bodemloket voor alle informatie over deze subsidieregeling en een aanvraagformulier downloaden.

Opm: Bij vraag 18 wordt gevraagd of de huidige eigenaar direct of indirect betrokken is bij de veroorzaking van de verontreiniging. Hiermee wordt bedoeld of er sprake is van een relatie tussen de eigenaar en de veroorzaker bijvoorbeeld of de eigenaar het terrein verhuurd heeft (gehad) aan de veroorzaker, of mogelijk mede-eigenaar/ vennoot was bij het bedrijf dat de verontreiniging heeft veroorzaakt.

Deel II: Formulier ten behoeve van melding ex artikel 28 en/of het aanvragen van instemming met een saneringsplan als bedoeld in artikel 39 Wet Bodembescherming

F: Locatie specifieke gegevens

20. Opdrachtgever van de sanering

Hier moet worden ingevuld wie de opdrachtgever van de sanering is, dus niet de uitvoerder.

21- 23. Hier moet u aankruisen welk gebruik de locatie en de omgeving heeft *op grond van het bestemmingsplan* – en wat het toekomstig gebruik op grond van het bestemmingsplan zal zijn. E.e.a. is van invloed op de treffen saneringsmaatregelen.

24. Tijdpad

Zowel de begindatum als de verwachte einddatum van de sanering dienen te worden ingevuld. Indien een sanering in fasen wordt uitgevoerd kunt u voor de toelichting op de verschillende fasen verwijzen naar de relevante pagina's uit het saneringsplan.

25. Uitvoerende instanties:

Hier vult u in wie de sanering gaat uitvoeren, zoals de aannemer(s), milieukundige begeleiders en andere instanties die bij de sanering betrokken zijn.

G: VERGUNNINGEN, MELDINGEN EN TOESTEMMINGEN

26. Welke vergunningen zijn nodig om de sanering te kunnen uitvoeren:

In de tabel geeft u aan welke vergunningen en dergelijke nodig zijn voor het uitvoeren van de sanering. Indien een vergunning vereist is, moet u tevens aangeven of u de vergunning al heeft verkregen en wat de geldigheidsduur van de vergunning is.

27. Benodigde meldingen en toestemmingen om de sanering te kunnen uitvoeren:

In de tabel geeft u aan welke meldingen en toestemmingen u heeft om de sanering uit te kunnen voeren. Als u nog andere meldingen heeft gedaan of toestemmingen heeft gekregen, dan vult u dat ook in. Voor de aanvraag van een ontheffing voor een wegafzetting van provinciale wegen kunt u een verzoek indienen bij Provincie Fryslân, Afdeling Wegen Postbus 20120, 8900 HM Leeuwarden. Voor rijkswegen dient u zich te voegen bij Rijkswaterstaat; voor plaatselijke wegen dient u het verzoek te richten aan de betreffende gemeente.

28. Worden burgemeester en wethouders van de gemeente waarin het geval zich voordoet, alsmede de ingezetenen van die gemeente en andere belanghebbenden bij de uitvoering van de sanering betrokken?

Bij de uitvoering van de sanering kan het nodig zijn om burgemeester en wethouders van de gemeente en anderen te betrekken. Bijvoorbeeld om het (vracht)verkeer van en naar de saneringslocatie goed te regelen, hinder als gevolg van de sanering tegen te gaan en gevaar te voorkomen als gevolg van de verontreiniging.

H: KEUZE SANERINGVARIANT

29. Te bereiken saneringsresultaat:

Geef aan wat de doelstelling is die met de sanering bereikt moet worden.

I: TE NEMEN MAATREGELLEN

30. Beschrijving van de wijze waarop de gekozen saneringsvariant zal worden uitgevoerd.

Hierbij dient u te verwijzen naar de relevante passage(s) in het saneringsplan

31. Ontgravings- en onttrekkingskaarten en kaarten met daarop de verontreinigingssituatie voor grond en grondwater aanwezig?

Bij de beantwoording van deze vragen kunt u verwijzen naar de relevante passage(s) / bijlagen in het saneringsplan.

32. Beschrijving van de effecten die met de te treffen saneringsmaatregelen worden beoogd, waaronder mede begrepen een nadere beschrijving van de kwaliteit van de bodem die na de sanering zal worden bereikt.

Geef aan welke effecten beoogd worden met de sanering. Hierbij kan niet volstaan worden met de aanduiding multifunctioneel (MF), IBC of functiegericht en kosteneffectief. Geef een beschrijving van de kwaliteit van de bodem die met de sanering nagestreefd wordt (b.v. schoner dan streefwaarde, BGW I/II/III).

Valt de locatie binnen een o.g.v. de Habitatrictlijn aangewezen beschermd gebied?

Een saneringsplan mag niet in strijd zijn met de uitgangspunten van de Habitatrictlijn. Indien de saneringslocatie valt binnen een op grond van de Habitatrictlijn aangewezen beschermingsgebied, dient de saneringsoplossing hier mee in overeenstemming te zijn. Welke gebieden als beschermingsgebied zijn aangewezen kunt u terugvinden in het Frysk Miljeuplan 2006-2009.

Valt de locatie binnen een archeologische advieszone o.g.v. de Friese Archeologische Monumentenkaart Extra (FAMKE) ? (www.fryslan.nl)

De provincie heeft op de Monumentenkaart met betrekking tot archeologisch interessante plaatsen advieszones aangegeven. Indien de saneringslocatie in een dergelijke advieszone valt, zal de afdeling Milieubeleid het saneringsplan ter advisering voorleggen aan de provinciaal archeoloog.

33. Maatregelen nodig om sanering mogelijk te maken:

Kruis aan welke maatregelen getroffen moeten worden om de sanering mogelijk te maken. Geef ook de noodzakelijke maatregelen aan die niet opgesomd zijn.

34. Te treffen hydrologische voorzieningen en andere technische voorzieningen:

Geef aan welke hydrologische voorzieningen en welke andere technische voorzieningen getroffen moeten worden en wat de invloed hiervan is op de omgeving (denk aan verzakkingen, onttrekken grondwater, verdroging).

35. Beschrijving van de veiligheids- en arbeidshygiënische aspecten (te treffen voorzieningen)

Geef aan welke veiligheids- en arbeidshygiënische voorzieningen aanwezig zijn dan wel getroffen worden.

36. Een beschrijving van de maatregelen die overlast als gevolg van de sanering voorkomen of zoveel mogelijk beperken.

Geef aan welke maatregelen getroffen worden om de overlast als gevolg van de sanering zoveel mogelijk te beperken. In het algemeen gaat het om het tegengaan van:

- blootstelling aan gezondheidsschadelijke stoffen
- brand en explosiegevaar (zie vraag 35)
- stank- en stofoverlast

37. Wat is de kwaliteit van de (evt.) aanvulgrond:

Hier dient u aan te geven welke kwaliteit aanvulgrond u bij de uitvoering van de sanering zult toepassen.

De certificaten van de kwaliteit van de aanvulgrond moeten bij het evaluatierapport worden overlegd.

38. Bestemming en hoeveelheden afgegraven grond:

Geef aan waar de afgegraven grond naar toegebracht wordt en vul in welke hoeveelheid grond naar de desbetreffende afnemer wordt gebracht (zie ook 27.1 niet-reinigbaarheidsverklaring).

39. Wat is de bestemming van het onttrokken grondwater

Kruis aan wat de bestemming is.

40. Bestemming overige verontreinigde stoffen die naast de verontreinig de grond vrijkomen:

Denk hierbij aan afvalstoffen / bouwstoffen die van de locatie komen en afgevoerd (moeten) worden. Geef aan om welke stoffen het gaat, wat de hoeveelheid is van deze stoffen en waar deze stoffen naartoe gebracht worden.

J: FINANCIËLE GEGEVENS

Voor de beoordeling van de haalbaarheid van de voorgenomen sanering is het nodig om inzicht te hebben in de financiële haalbaarheid.

42. Begroting van de kosten (incl. BTW) van de sanering (en wanneer van toepassing de nazorg) overeenkomstig de Regeling Aanbesteding Werken 1990, tenzij gedeputeerde staten instemmen met een andere methodiek.

Voeg een begroting toe van de sanering, volgens de voorgeschreven methode "Regeling Aanbesteding Werken 1999".

43. Overzicht van de financiële middelen ter dekking van de saneringskosten (en wanneer van toepassing nazorg), waarbij van de herkomst van het eigen en vreemde vermogen blijkt en melding wordt gedaan van het gebruiken van een borgstellingsregeling of een fiscale reservering.

Uit de aangeleverde stukken moet blijken dat de opdrachtgever financieel garant kan staan voor de kosten van de voorgenomen sanering.

K: DE RAPPORTEN MET BETREKKING TOT HET GEVAL.

44. Welke rapporten zijn opgemaakt met betrekking tot het geval?

Geef aan welke rapporten zijn geschreven met betrekking tot de verontreiniging, door welke bureau en wat de datum van het rapport is.

Op grond van de Provinciale milieuverordening Fryslân, moet u de rapporten in 4-voud bij de aanvraag voegen.