

Aanvraagformulier

Subsidieregeling programmeringsimpuls voor culturele podia in Fryslân

Formulier retour sturen naar: Gedeputeerde Staten van de Provincie Fryslân
t.a.v. afdeling Subsidies
Postbus 20120
8900 HM LEEUWARDEN

Bezoekadres: Provincie Fryslân
Tweebaksmarkt 52
8911 KZ LEEUWARDEN

Contactgegevens: Afdeling Subsidies
Tel. nr.: (058) 292 59 25
Email: provincie@fryslan.fr

*U kunt de aanvraag, **via de post of bij de balie** van het provinciehuis indienen vanaf 15 september 2021. Wij dienen het aanvraagformulier **uiterlijk 15 december 2021** te hebben ontvangen. Het besluit op de subsidieaanvraag wordt maximaal 13 weken na het ontvangst van een volledige aanvraag genomen.*

Let op!

- Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld te zijn en rechtsgeldig te zijn ondertekend. De verplichte bijlagen die genoemd zijn in onderdeel C van dit aanvraagformulier moeten tevens met de aanvraag worden meegezonden. Bij een onvolledig ingediend aanvraagformulier wordt aanvullende informatie opgevraagd.
- De subsidiabele activiteit op grond waarvan subsidie kan worden verleend dient te voldoen aan het bepaalde in de Subsidieregeling programmeringsimpuls voor culturele podia in Fryslân en de Algemene subsidieverordening provincie Fryslân 2013.

Het is belangrijk dat u het aanvraagformulier volledig invult en de bijlagen zoals genoemd onder onderdeel C toevoegt. Alleen dan kunnen wij uw aanvraag in behandeling nemen. Het aanvraagformulier dient ook rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Bij een onvolledige aanvraag vragen wij aanvullende informatie op. Een onvolledige aanvraag schuift naar achteren in de volgorde van toekenning van subsidiegelden. Aanvragen die wél volledig zijn gaan voor op de niet-volledige aanvragen, net zolang de niet-volledige aanvraag volledig is. In de tussentijd zou de subsidiepot leeg kunnen raken. Zorg er daarom voor dat de aanvraag meteen al goed en volledig is ingevuld en dat alle bevoegde ondertekenaars hun handtekening hebben gezet.

BASISGEGEVENS

A. AANVRAGER

A1. Gegevens aanvrager

Rechtsvorm:	<i>Uitsluitend rechtspersonen die gevestigd zijn in Fryslân, die in 2022 ten minste zes culturele activiteiten programmeren en die financieel eindverantwoordelijk zijn voor de programmering van de betreffende culturele activiteit(en), kunnen aanvragen.</i>		
	<input type="checkbox"/> B.V.		
	<input type="checkbox"/> N.V.		
	<input type="checkbox"/> Stichting		
	<input type="checkbox"/> Vereniging		
	<input type="checkbox"/> Anders, namelijk		
Naam rechtspersoon:			
Postbus of straat en nummer:			
Postcode:		Plaats:	
Telefoonnummer:			
E-mailadres:			
A.2 Gegevens contactpersoon of gemachtigde			
Wordt aanvrager voor deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	<input type="checkbox"/> Ja <i>(Vul hieronder de gegevens in)</i>		
<u>Contactpersoon</u>	Aanvrager	Gemachtigde	
Naam en voorletters:			
Telefoonnummer contactpersoon:			
E-mailadres:			
		<i>Voeg een ondertekende machtiging bij deze aanvraag</i>	
A.3 Kamer van Koophandel (KvK) gegevens aanvrager			
Inschrijfnummer van de aanvrager bij de Kamer van Koophandel	<i>(voeg een actueel uittreksel van de KvK toe)</i>		
A.4 Bankgegevens aanvrager			
Bankrekeningnummer (IBAN):			
Tenaamstelling rekening:			
Wordt u als ondernemer aangemerkt voor de omzetbelasting?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		
Kunt u de BTW op dit project verrekenen of compenseren?	<input type="checkbox"/> Ja, u dient de bedragen exclusief BTW aan te geven <input type="checkbox"/> Nee, u dient de bedragen inclusief BTW aan te geven.		

B. GEGEVENS SUBSIDIABELE ACTIVITEIT

B.1 Projectgegevens

1	Op welke locatie(s) vindt de activiteit plaats?	
2	Voor hoeveel verschillende culturele activiteiten vraagt u subsidie aan?	<i>Indien u voor meer dan 4 verschillende activiteiten aanvraagt, dient u een bijlage toe te voegen.</i>
3	Voor wat voor soort culturele activiteit(en) vraagt u aan? <i>Meerdere opties zijn mogelijk</i>	Een culturele activiteit op het gebied van: <input type="checkbox"/> Erfgoed <input type="checkbox"/> Muziek <input type="checkbox"/> Muziektheater <input type="checkbox"/> Theater <input type="checkbox"/> Literatuur <input type="checkbox"/> Beeldende kunst <input type="checkbox"/> Dans <input type="checkbox"/> Combinatie van (een van) deze en andere kunstvormen, namelijk ..
4	Zijn deze activiteiten tegen betaling fysiek toegankelijk voor publiek?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee. <i>U komt niet in aanmerking voor subsidie.</i>
5	Programmeert u in 2022 minimaal 6 culturele activiteiten op afzonderlijke data?	<input type="checkbox"/> Ja, voeg onderbouwing toe als bijlage. <input type="checkbox"/> Nee. <i>U komt niet in aanmerking voor subsidie.</i>
6	Heeft de grootste zaal of ruimte waarover u beschikt of (indien u niet zelf over een zaal beschikt) waar de activiteit plaatsvindt zonder coronamaatregelen een bezoekerscapaciteit tussen de 25 en 800 personen?	<input type="checkbox"/> Ja , namelijk: personen <input type="checkbox"/> Nee. <i>U komt niet in aanmerking voor subsidie.</i>
7	Bent u financieel eindverantwoordelijk voor de programmering van de culturele activiteit(en)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee. <i>U komt niet in aanmerking voor subsidie.</i>
8	Heeft u voor dezelfde activiteit reeds eerder subsidie van de Provincie Fryslân ontvangen?	<input type="checkbox"/> Ja <i>U komt niet in aanmerking voor subsidie.</i> <input type="checkbox"/> Nee.

Licht toe hoe u rekening gaat houden met eventuele coronabeperkingen en de in acht te nemen RIVM-richtlijnen

.....

.....

.....

.....

.....

Financiële gegevens

Vul per culturele activiteit de gegevens in. Indien u voor meer dan 4 activiteiten aanvraagt, dient u dit in dezelfde opmaak in een bijlage toe te voegen.

LET OP: in de bij de aanvraag over te leggen begroting moeten de geraamde inkomsten en kosten voor iedere culturele activiteit worden gespecificeerd per inkomsten- en kostenpost.

1	Naam culturele activiteit Datum/data Uitvoerende artiest(en) Verwachte aantal verkochte tickets Gevraagde ticketprijs Geraamde inkomsten (uit o.a. ticketverkoop) Programmeringskosten* Het te verwachten exploitatietekort Gevraagd subsidiebedrag	€ € € € €
2	Naam culturele activiteit Datum/data Uitvoerende artiest(en) Verwachte aantal verkochte tickets Gevraagde ticketprijs Geraamde inkomsten (uit o.a. ticketverkoop) Programmeringskosten* Het te verwachten exploitatietekort Gevraagd subsidiebedrag	€ € € € €
3	Naam culturele activiteit Datum/data Uitvoerende artiest(en) Verwachte aantal verkochte tickets Gevraagde ticketprijs Geraamde inkomsten (uit o.a. ticketverkoop) Programmeringskosten* Het te verwachten exploitatietekort Gevraagd subsidiebedrag	€ € € € €
4	Naam culturele activiteit Datum/data Uitvoerende artiest(en) Verwachte aantal verkochte tickets Gevraagde ticketprijs Geraamde inkomsten (uit o.a. ticketverkoop) Programmeringskosten* Het te verwachten exploitatietekort Gevraagd subsidiebedrag	€ € € € €
5	Wat is het totaal gevraagde subsidiebedrag? <i>Er kan subsidie worden aangevraagd voor het verschil tussen programmeringskosten en geraamde inkomsten uit ticketverkoop.</i>	€ <i>De hoogte van de subsidie bedraagt 100% van de subsidiabele kosten, met een minimum van € 750 en een maximum van € 25.000 per aanvrager.</i>

* De programmeringskosten bestaan uit de kosten die direct verband houden met het programmeren van (een serie van) culturele activiteiten. Daaronder vallen in ieder geval de uitkoopsommen of gages van een bepaalde artiest. Ook bijvoorbeeld marketingkosten, personeelskosten en overheadkosten kunnen daaronder vallen. Voor al die kosten geldt dat zij alleen zijn aan te merken als programmeringskosten voor zover die kosten ook

rechtstreeks aan de programmering van de betreffende activiteit(en) zijn toe te rekenen. Juridische kosten, bankkosten (aflossingen, rentekosten, kosten voor hypotheek e.d.), verzekeringskosten, kosten voor vergunningen, kosten voor licenties en kosten voor een accountant vallen **niet** onder programmeringskosten.

C. BIJLAGEN		Toegevoegd?	
LET OP: alle bijlagen zijn verplicht, tenzij expliciet de mogelijkheid is aangegeven om 'n.v.t.' aan te vinken.		Ja	N.v.t.
1.	Overzicht van minimaal 6 culturele activiteiten die u als organisator in 2022 programmeert, inclusief korte omschrijving of een activiteitenplan. U dient hierbij ook aan te geven wat de reguliere bezoekerscapaciteit is van de grootste zaal of ruimte waarover u beschikt. Indien u niet zelf over een zaal of ruimte beschikt, dient u dit aan te geven.	<input type="checkbox"/>	
2.	Een gespecificeerde begroting waarin de programmeringskosten, de te verwachten opbrengsten en het verwachte exploitatietekort per culturele activiteit zijn opgenomen.	<input type="checkbox"/>	
3.	Een toelichting op de begroting, waaruit blijkt welk deel van het verwachte exploitatietekort is toe te schrijven aan de van overheidswege geldende maatregelen in verband met het coronavirus, alsook welke maatregelen u heeft ondernomen om het exploitatietekort te beperken. Ook dient er duidelijk gemaakt te worden hoe de artiesten/personeel vergoed worden.	<input type="checkbox"/>	
4.	Een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 3 maanden)	<input type="checkbox"/>	
5.	Kopie van statuten Verplichte bijlage in geval van gezamenlijke bevoegdheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Machtiging <i>(Indien u een medewerker of een derde machtigt om namens uw rechtspersoon de subsidieaanvraag in te dienen, dient de hiervoor bijgevoegde machtiging ook rechtsgeldig te zijn ondertekend)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. VERKLARING

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- Zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de desbetreffende subsidieregelingen, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- Bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- U verklaart er kennis van te hebben genomen dat in geval van (vermoeden van) onregelmatigheid en/of fraude in alle gevallen aangifte zal worden gedaan.

E. ONDERTEKENING

Let op! Indien uit de gegevens van de Kamer van Koophandel blijkt dat de bestuurders van de rechtspersoon niet zelfstandig, maar slechts gezamenlijk bevoegd zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen, dienen meerdere bestuurders het aanvraagformulier gezamenlijk te ondertekenen. Uit de statuten blijkt door welke bestuurders gezamenlijk ondertekend moet worden.

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend

Plaats: Datum:

Naam: Handtekening:

Indien gezamenlijk bevoegd, overige handtekeningen

Naam: Handtekening:

Naam: Handtekening:

Naam: Handtekening: