

Aanvraagformulier

Subsidieregeling Friese Retailaanpak

Formulier sturen naar: Gedeputeerde Staten van de Provincie Fryslân
t.a.v. afdeling Subsidies
Postbus 20120
8900 HM LEEUWARDEN

Bezoekadres: Provincie Fryslân
Tweebaksmarkt 52
8911 KZ LEEUWARDEN

Contactpersoon: Afdeling Subsidies
Tel. nr.: (058) 292 59 47
Email: subsidies@fryslan.frl

*U kunt de aanvraag, **via de post of bij de balie** van het provinciehuis indienen vanaf **8 november 2019**. Wij dienen het aanvraagformulier **uiterlijk 17 december 2021** te hebben ontvangen. Het besluit op de subsidieaanvraag wordt maximaal 13 weken na ontvangst van een volledige aanvraag genomen.*

Let op!

- Om in aanmerking te komen voor subsidie, dient de aanvraag te voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in de Subsidieregeling Friese Retailaanpak en de Algemene subsidieverordening provincie Fryslân 2013.
- Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld te zijn en rechtsgeldig te zijn ondertekend. De verplichte bijlagen die genoemd zijn in onderdeel D van dit aanvraagformulier moeten tevens met de aanvraag worden meegezonden.
- Alle documenten die van belang zijn bij het aanvragen van een subsidie in het kader van de Subsidieregeling Friese Retailaanpak zijn te raadplegen en te downloaden op de provinciale website, www.fryslan.frl/retailaanpak

BASISGEGEVENS

A. AANVRAGER

A.1. Gegevens aanvrager

Rechtsvorm:	<input type="checkbox"/> B.V. <input type="checkbox"/> Stichting <input type="checkbox"/> Coöperatie <input type="checkbox"/> Vereniging <input type="checkbox"/> Eenmanszaak <input type="checkbox"/> V.O.F. <input type="checkbox"/> Anders... <input type="checkbox"/> Gemeente <input type="checkbox"/> Samenwerkingsverband*. Vul hier de rechtsvormen in waaruit het samenwerkingsverband bestaat: <i>* Wanneer de aanvrager een samenwerkingsverband is, kan de aanvraag alleen worden ingediend door een penvoerder die tevens deelnemer is aan het samenwerkingsverband.</i>
Naam aanvrager:	
Postbus of straat en nummer:	
Postcode:	Plaats:
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Website:	

A.2. Gegevens contactpersoon of gemachtigde

Wordt aanvrager voor deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	<input type="checkbox"/> Nee. (Vul hieronder alleen de eerste kolom in) <input type="checkbox"/> Ja. (Vul hieronder beide kolommen in).	
<u>Contactpersoon</u>	Aanvrager/Penvoerder van het samenwerkingsverband	Gemachtigde
Voor- en achternaam:		
Functie:		
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
		Voeg een ondertekende machtiging bij deze aanvraag.

A.3. Kamer van Koophandel (KvK) gegevens aanvrager

Inschrijfnummer van de aanvrager bij de Kamer van Koophandel	(Voeg een uittreksel van de KvK toe dat niet ouder is dan 3 maanden)
--	--

A.4. Bankgegevens aanvrager

Bankrekeningnummer (IBAN):	
Tenaamstelling rekening:	

A.5. Overige gegevens aanvrager		(Aanvinken wat van toepassing is)
1.	Voor welke activiteit vraagt u subsidie aan?	<input type="checkbox"/> Verbetering van de inrichting van de openbare ruimte <input type="checkbox"/> Presentatie, promotie of profilering <input type="checkbox"/> Het vormgeven of verbeteren van samenwerking <input type="checkbox"/> Bevordering van deskundigheid
2.	Heeft u voor dezelfde activiteit(en) waarvoor subsidie wordt aangevraagd al eerder subsidie van de provincie Fryslân of een andere instantie ontvangen?	<input type="checkbox"/> Ja. <i>U komt niet in aanmerking voor subsidie.</i> <input type="checkbox"/> Nee.
3.	Heeft u op grond van deze regeling voor hetzelfde winkelgebied reeds eerder subsidie ontvangen?	<input type="checkbox"/> Ja. <i>U komt niet in aanmerking voor subsidie.</i> <input type="checkbox"/> Nee.
4.	In welk van de 71 in de regeling genoemde winkelgebieden zal de activiteit worden uitgevoerd?	
B. GEGEVENS PROJECT		
1.	Geplande startdatum <i>(Vul hier de datum in waarop de projectactiviteiten worden gestart en de eerste kosten zijn/worden gemaakt.</i> <i>Let op: Kosten gemaakt voor indiening van de aanvraag zijn niet subsidiabel. Starten met de uitvoering van het project voordat u een besluit heeft ontvangen is voor rekening en risico.</i>-.....-.....
2.	Geplande einddatum <i>(Vul hier de datum in waarop het project gereed is en waarna geen (subsidiabele) kosten meer worden gemaakt en betaald voor het project).</i>-.....-.....
3. Projectactiviteiten		Wij vragen u hier een korte beschrijving in te vullen van de aard van de activiteiten die in het kader van het project worden uitgevoerd. <i>Voeg een uitgewerkt projectplan bij deze aanvraag.</i>

<p>4. Breed draagvlak</p>	<p>Kan deze aanvraag rekenen op breed draagvlak binnen het winkelgebied?*</p> <p><i>Beschrijf hieronder waarom u van mening bent dat deze aanvraag op breed draagvlak binnen het winkelgebied kan rekenen.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Nee. <i>U komt niet in aanmerking voor een subsidie.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Ja. <i>Beschrijf hieronder waarom u van mening bent dat deze aanvraag op breed draagvlak binnen het winkelgebied kan rekenen.</i></p> <p><i>* Een breed draagvlak blijkt onder meer uit het door de gemeente en de ondernemers-of winkeliersvereniging van het winkelgebied onderschrijven van de aanvraag. Bij het ontbreken van een ondernemers- of winkeliersvereniging dient dit voor een representatief deel van de ondernemingen die fysiek gevestigd zijn in het betreffende winkelgebied het geval te zijn.</i></p>
<p>5. Bijdrage aan doelen Friese Retailaanpak</p>	<p>Aan welke (sub)doelen van de Friese Retailaanpak 2018-2020 levert dit project een bijdrage? Beschrijf hoe (kwalitatief) en in welke mate (kwantitatief) het project aan deze (sub)doelen een bijdrage levert.</p>

6. Relatie met uitkomsten SWOT-analyse	<p>Op welke wijze speelt het project in op de sterke en zwakke punten, en kansen en bedreigingen zoals deze geconstateerd zijn voor dit winkelgebied in de SWOT-analyse die door de Provincie en de Friese gemeenten is uitgevoerd? In welke mate geeft het project uitvoering aan de acties en maatregelen die voor dit winkelgebied in de SWOT-analyse worden geadviseerd?</p>
---	--

C. FINANCIËLE GEGEVENS

1.	Wat zijn de totale kosten van uw project?	€ <i>excl. BTW</i>
2.	Gevraagde subsidiebedrag: <i>De subsidiehoogte bedraagt ten hoogste 50% van de subsidiabele kosten met een maximum te verstrekken subsidiebedrag van € 24.999,-</i>	€ <i>excl. BTW</i>

<p>3.</p>	<p>Gevraagde subsidiebedrag per deelnemer</p> <p><i>Toelichting:</i> Deze vraag alleen invullen indien subsidie wordt aangevraagd door een samenwerkingsverband.</p>	<p><i>Aan een (penvoerder van het) samenwerkingsverband kan maximaal € 24.999,- aan subsidie worden verstrekt voor een activiteit (project) als omschreven in de regeling. Geef hieronder aan wat de hoogte is van het gevraagde provinciale subsidiebedrag is per deelnemer van het samenwerkingsverband van het totale door het samenwerkingsverband gevraagde subsidiebedrag (oftewel geef aan op welke wijze het totale aangevraagde en te verstrekken subsidiebedrag wordt verdeeld tussen de deelnemers van het samenwerkingsverband).</i></p> <table border="1" data-bbox="643 510 1505 965"> <thead> <tr> <th data-bbox="643 510 1099 640"><i>Naam deelnemer samenwerkingsverband</i></th> <th data-bbox="1099 510 1505 640"><i>Gevraagde subsidiebedrag per deelnemer</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p><i>Totaal gevraagde subsidiebedrag:</i></p>	<i>Naam deelnemer samenwerkingsverband</i>	<i>Gevraagde subsidiebedrag per deelnemer</i>																				
<i>Naam deelnemer samenwerkingsverband</i>	<i>Gevraagde subsidiebedrag per deelnemer</i>																							

D. Bijlagen

D.1. Verplichte bijlagen:		Toegevoegd?	
		Ja	N.v.t.
1.	Een recent en actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel <i>(Niet ouder dan 3 maanden)</i>	<input type="checkbox"/>	
2.	Projectplan <i>In het projectplan geeft u aan welke doelstellingen u met het project heeft, waarom het project binnen de subsidieregeling valt, wat u precies gaat doen, hoe u dit gaat doen en hoeveel dit gaat kosten. Ook geeft u hierin aan welke andere partijen bij de uitvoering van het project betrokken zijn.</i> <i>Neem ook in uw plan een <u>gespecificeerde begroting</u> en <u>dekkingsplan</u> op, waarin u de kostenposten van uw project opneemt (begroting) en aangeeft met welke middelen uw begroting gedekt wordt en welk deel hiervan gevraagde subsidie van de provincie Fryslân is (dekking). Tevens vragen wij u om een toelichting te geven op de kostenposten.</i>	<input type="checkbox"/>	
3.	Ingevulde en ondertekende de-minimisverklaringen van de aanvragende onderneming en elke deelnemende onderneming aan wie de subsidie ten goede komt. (In het geval van de activiteit "Inrichting van de openbare ruimte" is dit niet nodig, in alle andere gevallen wel.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Machtiging (indien van toepassing) <i>(Indien u een medewerker of een derde machtigt om namens uw rechtspersoon de subsidieaanvraag in te dienen, dient de hiervoor bijgevoegde machtiging ook rechtsgeldig te zijn ondertekend)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Kopie van statuten (indien van toepassing) Dit is een verplichte bijlage in het geval de aanvrager een rechtspersoon is en het bestuur gezamenlijk bevoegd is deze te vertegenwoordigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Alleen in het geval van een samenwerkingsverband: Samenwerkingsovereenkomst Samenwerking Friese Retailaanpak (met daarin overzicht projectpartners, onderverdeling gevraagde subsidiebedrag, bevoegdheden en penvoerdersverklaring)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. VERKLARING

Ondergetekende verklaart:

- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
- zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de desbetreffende subsidieregeling, de staatssteun- en aanbestedingsregels, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- er van op de hoogte te zijn dat de aanvrager c.q. subsidieontvanger zelf verantwoordelijk is en blijft voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening is van de aanvrager;
- bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen;
- niet in surséance van betaling of in staat van faillissement te zijn.
- U verklaart er kennis van te hebben genomen dat in geval van (vermoeden van) onregelmatigheid en/of fraude in alle gevallen aangifte zal worden gedaan.

F. ONDERTEKENING

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend

Plaats: Datum:

Naam: Handtekening:

Indien gezamenlijk bevoegd, overige handtekeningen

Naam: Handtekening:.....

Naam: Handtekening:.....

Naam: Handtekening:.....

Advies: Wij vragen u om het aanvraagformulier nogmaals door te lezen, om te kijken of alles is ingevuld en alle benodigde bijlagen zijn toegevoegd.